

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ «ГАРМОНИЯ»
ЛАИШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»



СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МБОУ «Многопрофильный лицей
«Гармония»

А.О.Сулейманова
« 02 » сентября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Многопрофильный
лицей «Гармония»

М.С.Сагдиева
« 02 » сентября 2024 г.
ИНН 1684020117



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОЛУЧЕНИЯ, ОБРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МБОУ «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ «ГАРМОНИЯ»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от 02.09.2024 г.

с. Песчаные Ковали
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления, хранения и защиты сведений, отнесенных к персональным данным обучающегося в МБОУ «Многопрофильный лицей «Гармония» (далее-лицей).

1.2. Цель настоящего Положения - определение порядка обработки персональных данных обучающегося в МБОУ «Многопрофильный лицей «Гармония», нормативное закрепление системы организационно-правовых и технических средств защиты персональных данных обучающегося в МБОУ «Многопрофильный лицей «Гармония» от несанкционированного доступа и разглашения, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований, регулирующих получение, учет, обработку и защиту персональных данных.

1.4. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 №188 (в ред. от 23.09.2005) «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера», постановлением Правительства РФ от 17.11.2007 №781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МБОУ «Многопрофильный лицей «Гармония» и другими локальными нормативными документами

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- персональные данные обучающегося — любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации обучающемуся, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, определяемая нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области трудовых отношений и образования, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, Рособразования и Рособнадзора, а также локальными нормативными документами лицея;

- обработка персональных данных сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

- конфиденциальность персональных данных — обязательное для соблюдения ответственным лицом, получившим доступ к персональным данным обучающегося лицея, требование не допускать их распространения без согласия обучающегося или наличия иного законного основания;
- распространение персональных данных — действия, направленные на передачу персональных данных обучающегося определенному кругу лиц или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных обучающегося в средствах массовой информации,

размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным обучающегося каким-либо иным способом;

- использование персональных данных — действия (операции) с персональными данными, совершаемые в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении обучающегося, либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

- блокирование персональных данных временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных обучающегося лица, в том числе их передачи;

2. ПОЛУЧЕНИЕ И ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

2.1. Обработка персональных данных обучающегося в лицее может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, в связи с обучением субъекта, персональных данных в МБОУ «Многопрофильный лицей «Гармония»

2.2. Состав персональных данных обучающегося

- Фамилия, имя, отчество;
- дата, место рождения;
- сведения о гражданстве;
- паспортные данные;
- адрес по прописке;
- адрес фактического места проживания;
- сведения о предыдущем образовании;
- сведения о воинской обязанности;
- сведения о социальных льготах;

На протяжении периода обучения в личное дело обучающегося в лицее вносятся следующие персональные данные:

- Фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата, место рождения;
- сведения о гражданстве;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- адрес по прописке;
- адрес фактического места проживания;
- номер мобильного телефона;
- адрес электронной почты;
- данные об образовании (наименование учебного заведения, год окончания, специальность);
- СНИЛ, ИНН

- фотография;
- сведения о форме обучения;
- сведения о движении обучающегося (выписки из приказов);
- сведения об успеваемости обучающегося;
- иные сведения.

При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных лиц руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, касающимися получения, обработки и хранения персональных данных.

2.5. Обучающийся должен предоставлять сотрудникам МБОУ «Многопрофильный лицей «Гармония» достоверные сведения о себе. Сотрудники МБОУ «Многопрофильный лицей «Гармония» вправе сверять достоверность сведений, предоставленных обучающимся, с имеющимися у него документами.

2.6. Сотрудники лицея не вправе без письменного согласия субъекта персональных данных передавать обрабатываемые персональные данные третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Письменное согласие обучающегося на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие обучающегося;

2.7. Сотрудники лицея не имеют права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.8. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, специалисты лицея не имеют права основываться на персональных данных обучающегося, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки. Сотрудники лицея также не вправе принимать решения, затрагивающие интересы обучающегося, основываясь на персональных данных, допускающих двойное толкование. В случае, если на основании имеющихся персональных данных обучающегося невозможно достоверно установить какой-либо факт, лицей предлагает обучающемуся представить письменные объяснения о причинах расхождения персональных данных.

2.9. Персональные данные защищаются от несанкционированного доступа в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

3. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. При зачислении обучающийся (законный представитель) заполняет заявление и согласие на обработку персональных данных.

3.2. При заполнении заявки на обучение и согласия на обработку персональных данных обучающийся (законный представитель) должен заполнять все графы документа, на все вопросы давать полные ответы в точном соответствии с записями, которые содержатся в его личных документах, не допускать при этом исправлений, зачеркиваний, прочерков, помарок.

3.3. Заявление на обучение и согласие на обработку персональных данных, содержащие сведения о персональных данных обучающегося должны храниться в личном деле обучающегося на протяжении всего периода обучения. В личном деле также хранятся иные документы персонального учета, относящиеся к персональным данным обучающегося.

3.4. Персональные данные обучающегося могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети.

4. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

4.1. Передача персональных данных через сотрудников лицея, имеющих право в соответствии с настоящим Положением на ознакомление с персональными данными, не допускается.

4.2. МБОУ «Многопрофильный лицей «Гармония» не вправе сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также - в других случаях, предусмотренных федеральными законами. В случае, если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом или настоящим Положением на получение информации, относящейся к персональным данным обучающегося, МБОУ «Многопрофильный лицей «Гармония» обязан отказать лицу в выдаче информации; при этом лицу, обратившемуся с запросом, выдается уведомление об отказе в выдаче информации с указанием мотивов отказа, копия которого хранится в МБОУ «Многопрофильный лицей «Гармония», которое осуществляет обращение с персональными данными.

4.3. На лицее лежит обязанность предупредить лиц, получающих персональные данные обучающегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило будет соблюдено. Лица, получающие персональные данные обучающегося, обязаны соблюдать режим конфиденциальности указанной информации. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными обучающегося в порядке, установленном федеральными законами и настоящим Положением.

5. ГАРАНТИИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

5.1. Информация, относящаяся к персональным данным обучающегося, является служебной тайной и охраняется законом. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания этих данных или по истечении 75-летнего срока их хранения, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных обучающегося лицея все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению

данной информации должны выполняться только специалистами лица, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях.

5.3. Не допускается передача информации о персональных данных обучающегося с использованием средств телекоммуникационных каналов связи (телефон, телефакс, электронная почта и т.п.) без письменного согласия обучающегося.

5.5. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными специалисты МБОУ «многопрофильный лицей «Гармония» в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязаны устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений специалисты МБОУ «Многопрофильный лицей «Гармония» в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерных действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные.

5.6. Работники МБОУ «Многопрофильный лицей «Гармония», виновные в нарушении требований, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МБОУ «Многопрофильный лицей «Гармония» и действует до минования надобности или до отмены в таком же порядке.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с нормативными актами, регламентирующими порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным, и утверждаются приказом директора МБОУ «Многопрофильный лицей «Гармония».